

Personio

# ¿Cómo crear un modelo de trabajo híbrido-nativo?

Checklist

**El liderazgo híbrido-nativo** significa crear una estrategia para equipos remotos y presenciales sin adaptar las prácticas habituales creadas solo para la oficina. Utiliza este recurso para dar tus primeros pasos y crea una cultura que priorice el modelo híbrido.

# Principios clave

## Revisa los procesos de trabajo

Identifica procesos en la oficina que no encajan con el trabajo híbrido.

## Cuestiona la asincronía

Averigua si cada proceso o reunión pueden hacerse de forma asíncrona.

## Inclusión por defecto

Planea para todos los equipos con independencia de su ubicación

## Integra a equipos en remoto

Ten en cuenta a los empleados que trabajan principalmente en remoto

# Los primeros pasos

Acciones puntuales o primeros pasos

- Elige una reunión periódica para mejorar su eficacia en el modelo híbrido.
- Establece pautas de documentación: decide dónde y cómo se comparten las agendas, las notas y las decisiones.
- Rota los horarios de las reuniones para que se adapten a las zonas horarias de todos los equipos.
- Selecciona y configura herramientas colaborativas (pizarras virtuales, documentos compartidos, chats, gestión de proyectos, etc.).
- Revisa las herramientas actuales para garantizar que satisfacen las necesidades de la organización y que los empleados están plenamente capacitados.
- Define cómo se celebrarán los logros y los resultados en todas las ubicaciones.

# Conviértelo en un hábito

Rutinas continuas del equipo

- Comparte las agendas y las lecturas previas **al menos 24 horas antes de las reuniones.**

- En lugar de hacer reuniones solo para contar avances, **usa canales asíncronos** (como chats o un gestor de proyectos) siempre que se pueda.

- **Asigna un moderador** para cada reunión híbrida con el fin de incluir las opiniones de quienes participan en remoto.

- **Documenta y comparte los resultados** de la reunión una vez haya finalizado.

- **Utiliza herramientas digitales** para todas las actividades colaborativas.

- **Programa reuniones informales periódicas** (como cafés virtuales o reuniones de equipo).

- **Refuerza la cultura de empresa** con eventos o reuniones periódicas en la oficina y una misión compartida por todo el equipo.

- **Fomenta que cada equipo de una actualización** sobre su trabajo de forma periódica para fortalecer los lazos del equipo.

- **Recopila opiniones después de cada acción:** pregunta qué funciona y qué no.

# Comprobaciones esenciales

Para responsables de RR. HH. y líderes de equipo

## CONSEJO

Empieza con una reunión, un flujo de trabajo o un hábito. Los pequeños cambios constantes suman para crear una cultura verdaderamente híbrida.

- ¿Hemos revisado al menos una reunión o un flujo de trabajo clave para evaluar la eficacia del modelo híbrido?
- ¿Se documentan y comparten digitalmente todas las agendas, materiales y resultados?
- ¿Todos los miembros del equipo tienen el mismo acceso a la información y la misma participación?
- ¿Nos relacionamos habitualmente como personas y no solo como compañeros de trabajo?
- ¿Estamos realizando pequeñas mejoras de forma periódica en base a los comentarios recibidos?